

Nazeranie do matriky a výpisy z matriky

§ 18 zákona 154/1994 Z.z. o matrikách

Matričný úrad vyhotoví úradný výpis alebo umožní v prítomnosti matrikára nazrieť do matriky a robiť z nej výpisy:

- Osobe, ktorej sa zápis týka, alebo členom jej rodiny
- Splnomocnenému zástupcovi po predložení písomného plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom osoby, ktorej sa zápis týka
- Osobe, ktorá má právoplatným rozhodnutím súdu zverené dieťa do osobnej náhradnej starostlivosti
- Osobe, ktorá má právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu zverené dieťa do dočasnej osobnej starostlivosti
- Osobe, ktorá má právoplatným rozhodnutím súdu zverené dieťa do pestúnskej starostlivosti
- Poručníkovi, ak sa o dieťa osobne stará
- Súdom ustanoveného opatrovníkovi
- Na úradné potreby štátnych orgánov, obcí a iných ustanovizní

Za člena rodiny sa považuje: Manžel, rodičia, deti, vnuci, súrodenci a ich deti. V prípade preukázania oprávneného záujmu aj iná blízka osoba - § 116 Občianskeho zákonníka

Doklady:

- občiansky preukaz
- splnomocnenie s úradne osvedčeným podpisom

Od 1.11.2016 je možné požiadať o vydanie duplikátu matričného dokladu ktorýkoľvek matričný úrad na území SR, mimo dokladov vydaných Osobitnou matrikou.

Správny poplatok:

Duplikát - položka 2, písm. b) sadzobníka správnych poplatkov	7 €
Nahliadnutie do matrik – položka 16 sadzobníka správnych poplatkov	3 € / zväzok